

# Upute za popunjavanje KT-1, KT-3, KT-4 i KT-5 obrazaca u web aplikaciji (<http://kt.haop.hr>)

## Sadržaj

Rad sa aplikacijom.....	2
Unos općih podataka .....	4
Unos KT-1 obrasca .....	5
Postupak .....	5
Objašnjenja polja u KT-1 obrascu .....	6
Unos KT-3 obrasca .....	8
Postupak .....	8
Objašnjenja polja u KT-3 obrascu .....	9
Unos KT-4 obrasca .....	11
Postupak .....	11
Objašnjenja polja u KT-4 obrascu .....	13
Unos KT-5 obrasca .....	15
Postupak .....	15
Objašnjenja polja u KT-5 obrascu .....	16
Pregled upisanih obrazaca .....	17
Storniranje obrazaca.....	18
Podrška za korisnike .....	18
Popis radnih tvari.....	18

## Rad sa aplikacijom

Unos obrazaca se sastoji od tri osnovne cjeline:

- 1 Upis općih podataka koji su zajednički za sve obrasce.
- 2 Upis podataka u KT obrazac za koji postoji obaveza dostave podataka.
- 3 Spremanje podataka.

The screenshot shows the application interface for entering data into KT forms. The interface is divided into three main sections, each marked with a blue circle and a number:

- Section 1: Upis općih podataka KT obrasca** (Upis općih podataka KT obrasca). This section contains a form for entering general data. Fields include: Očevidnik za godinu (2019), OIB tvrtke / MB obrta (19370100881), Naziv tvrtke ili obrta (MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE), Registarski broj (REG 1), Grad/općina (Grad Zagreb), Naselje (Zagreb), Adresa (Radnička cesta), Kućni broj (80), Poštanski broj (10000), Ime odgovorne osobe, Prezime odgovorne osobe, Email (f-toos@mzoe.hr), Telefon (01 5581 660), Fax, Datum i vrijeme prijave (3.1.2020. 12:53), Osoba odgovorna za točnost podataka (KLIMA), and Napomena. A checkbox at the bottom indicates if the company has been active in the reporting year.
- Section 2: Upis KT obrazaca** (Upis KT obrazaca). This section shows a list of KT forms (KT-1, KT-3, KT-4, KT-5) and a detailed view of the KT-1 form. The KT-1 form is titled "KT - 1 obrazac" and describes the use of measured quantities of controlled substances and fluorinated greenhouse gases. It includes a note about the 20-minute deadline for data entry and a button to add new quantities. A text area for notes (Napomena (KT1)) is also present.
- Section 3: Spremanje podataka** (Spremanje podataka). This section contains two buttons: "Spremi" (Save) and "Odustani" (Cancel).

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: © 2020 Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - KT obrasci [v3.0].



**Ovisno o opterećenju sustava, proces spremanja podataka može potrajati dulje vrijeme (1-2 minute).**

Nakon uspješnog spremanja podataka aplikacija se automatski prebacuje na pregled podataka za tekuću kalendarsku godinu.

**Dugme "Spremi" je vidljivo samo kada su u svim pojedinim obrascima dodane sve upisane količine.**

Za uspješan rad pratite korake za ispunjavanje obrazaca.

**VAŽNO**

- Nakon 60 minuta neaktivnosti korisnik će automatski biti odjavljen i gube se svi spremljeni podaci te je potrebno ponovo se prijaviti u aplikaciju.
- Odlaskom sa stranice gube se svi nespremljeni podaci i obrasci.
- Klikom na dugme "Odustani" brišu se svi nespremljeni podaci i aplikacija se vraća na početnu stranicu.
- Svi KT obrasci se mogu upisati i spremiti istodobno ili odvojeno.
- Spremljeni obrasci se ne mogu mijenjati.
- Pojedini obveznik treba ispuniti samo one obrasce za koje postoji obaveza dostave podataka sukladno Uredbi o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima NN 83/2021.
- Pravne osobe i obrtnici koji imaju važeću dozvolu a u prethodnoj godini nisu obavljali predmetnu djelatnost moraju ispuniti i spremiti samo opće podatke.
- Sve količine se upisuju u kilogramima (kg).
- Decimalni znak je isključivo zarez ( , ). Točka se ne koristi.

## Unos općih podataka

Opći podaci se odnose na Vašu tvrtku odnosno obrt koji je obveznik dostave podataka.

Polja ispunjena sivom bojom se automatski popunjavaju.

Polja označena zvjezdicom (\*) su obavezna.

- 1 Očevidnik za godinu:** Padajući izbornik. Odabire se izvještajna godina za koju se ispunjava obrazac.
- 2 Ime i prezime odgovorne osobe:** Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje tvrtke (direktor) ili vlasnik obrta prema sudskom odnosno obrtnom registru.
- 3 Telefon:** Telefonski broj za kontakt. Polje može sadržavati samo znamenke i znakove "/" (kosa crta), "+" (plus) i "-" (minus), npr. 01/4886-840 ili +38514886840. Polje ne može sadržavati razmak.
- 4 Fax:** Telefaks broj za kontakt. Polje nije obavezno.
- 5 Napomena:** Polje za unos napomene koja se odnosi na sve obrasce. Polje nije obavezno.
- 6 Tvrtka/obrt nije imala aktivnosti u izvještajnoj godini:** Okvir kojim se označava da tvrtka nije obavljala djelatnost tijekom izvještajne godine.

Upis općih podataka KT obrasca

\* = obavezan upis  
, = decimalni znak

<b>1</b> Očevidnik za godinu * OIB tvrtke / MB obrta Naziv tvrtke ili obrta RegistarSKI broj (REG 1) Grad/općina Naselje Adresa Kućni broj Poštanski broj	<b>2</b> Ime odgovorne osobe * Prezime odgovorne osobe * Email <b>3</b> Telefon * <b>4</b> Fax Datum i vrijeme prijave Osoba odgovorna za točnost podataka Napomena
---	--

**6** ☐ Tvrtka/obrt nije imala aktivnosti u izvještajnoj godini



**Kada je odabrano "Tvrtka/obrt nije imala aktivnosti u izvještajnoj godini" (stavljena kvačica), spremaju se samo opći podaci.**

U pregledu podataka odaberite istoimenu opciju kako bi vidjeli spremljeni obrazac.

## Unos KT-1 obrasca

### Postupak

- 1 Odaberite karticu "KT-1".
- 2 Kliknite "Dodaj novu količinu". Upisuju se ukupne količine za svaku tvrtku ili obrt. Za sve krajnje korisnike - privatne osobe količine se zbrajaju i upisuju jedanput za svaku radnu tvar po kategoriji.
- 3 Ispunite obavezna polja. Objašnjenja polja i oblika unosa su dani u nastavku upute.



**Upisane količine moraju zadovoljavati navedene kontrolne uvjete.**

- 4 Kliknite "Dodaj količinu". Dodane količine se prikazuju u tablici ispod.

### Ponovite po potrebi korake 2 – 4.

- 5 Pojedina količina tvari (redak u tablici) se može obrisati klikom na "Briši" u zadnjem stupcu tablice.
- 6 Nakon što upišete sve podatke o količinama kliknite "Spremi" na dnu stranice.

1

KT-1

KT-3

KT-4

KT-5

KT - 1 obrazac

Očevidnik o uporabljenim količinama kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova

**NAPOMENA:** Za novi redak u tablici, kliknemo gumb "Dodaj novu količinu". Gumb "Spremi" kliknemo tek nakon aktivnosti duže od 20 min, prekida se sesija i gube se svi NESPREMLJENI podaci.

2

Dodaj novu količinu

Vrsta radne tvari

Odaberite vrstu radne tvari

Krajnji korisnik

Odaberite krajnjeg korisnika

Kategorija

Odaberite kategoriju

☐ Prikupljanje tvari prilikom isključivanja uređaja iz pogona

3

(1) Deklarirano punjenje - ukupno (kg) \*

(2) Prikupljena radna tvar - ukupno (kg) \*

(3) Gubitak tvari - ukupno (kg) \*

(4) Punjenje prikupljenom tvari - ukupno (kg)

(5) Punjenje obnovljenom radnom tvari - ukupno (kg)

(6) Punjenje oporabljenom radnom tvari - ukupno (kg)

(7) Punjenje novom radnom tvari - ukupno (kg)

(8) Radna tvar za uništavanje - ukupno (kg)

Napomena

4

Dodaj količinu

Odustani

Kontrolni uvjeti:

- $(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) > 0$
- $(1) = (2) + (3)$
- $(2) + (3) = (4) + (5) + (6) + (7)$

Uvjeti za prikupljanje tvari prilikom isključivanja uređaja iz pogona:

- $(1) + (2) + (3) > 0$
- $(1) = (2) + (3)$
- $(4) + (5) + (6) + (7) = 0$

Vrsta radne tvari	Naziv tvrtke / Obrta	Kategorija	Deklarirano punjenje - ukupno (kg)	Prikupljena radna tvar - ukupno (kg)	Gubitak tvari - ukupno (kg)	Punjenje prikupljenom tvari - ukupno (kg)	Punjenje obnovljenom radnom tvari - ukupno (kg)	Punjenje oporabljenom radnom tvari - ukupno (kg)	Punjenje novom radnom tvari - ukupno (kg)	Radna tvar za uništavanje - ukupno (kg)	Napomena
R410A: R410A (R32/125)	privatna osoba (kućanstvo ...)	Komercijalni sustavi za hlađenje	10	7	3	7	0	2	1	0	Briši

6

Spremi

Odustani

## Objašnjenja polja u KT-1 obrascu

**Vrsta radne tvari:** Padajući izbornik. Popis radnih tvari se nalazi u tablici na kraju ove upute. Najčešće radne tvari nalaze se na početku popisa. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Krajnji korisnik:** Odabire se iz padajućeg izbornika sa stavkama:

- Pravna osoba
- Obrt
- Privatna osoba (mobilni klima uređaji – npr. automobili)
- Privatna osoba (kućni klima uređaji)

**OIB tvrtke / MBO obrta - krajnjeg korisnika:** Upisuje se OIB tvrtke ili matični broj obrta (MBO) u čiji uređaj ili opremu je napunjena radna tvar. Upisuje se samo ako je u prethodnom polju odabrano "Pravna osoba" ili "Obrt".



Ako je krajnji korisnik obrt, upisuje se isključivo matični broj obrta (MBO).

Matični broj obrta se može pronaći ili provjeriti na web stranici

<https://pretrazivac-obrta.gov.hr/pretraga.htm>.

**Naziv tvrtke krajnjeg korisnika:** Upisuje se automatski prema podatku u prethodnom polju.

**Kategorija:** Odabire se iz padajućeg izbornika sa stavkama:

- Komercijalni sustavi za hlađenje (hladnjaci i zamrzivači u trgovinama i sl.)
- Industrijski sustavi za hlađenje
- Transportni sustavi za hlađenje (kamion hladnjača, prikolica hladnjača i drugo)
- Kućni sustavi za klimatiziranje
- Stacionarni sustavi za klimatizaciju (nepokretni sustavi)
- Mobilni sustavi za klimatizaciju putničkog prostora u vozilima
- Protupožarni sustavi i aparati za gašenje požara
- Visokonaponska postrojenja

**Prikupljanje tvari:** Okvir kojim se odabiru kontrolni uvjeti u slučaju prikupljanja radne tvari prilikom isključivanja uređaja iz pogona ili zamjene radne tvari.



**U slučaju unosa većeg broja podataka preporučuje se unos u više navrata, tj. u nekoliko KT obrazaca da bi se izbjegli problemi pri spremanju podataka.**

Kako bi se olakšao unos na ispravan način, nakon što se unesu mase tvari u prva tri polja obrazac sam izračunava iznose u preostalim poljima.

Brojke se mogu ručno izmijeniti ali kontrolni uvjeti moraju biti zadovoljeni.

*Nastavak na slijedećoj stranici*

**(1) Deklarirano punjenje:** Masa radne tvari kojom je potrebno napuniti sustav ili opremu. Deklarirano punjenje propisano je od proizvođača, a navedeno je na natpisnoj pločici opreme ili sustava. Masa mora biti veća od nule. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(2) Prikupljena radna tvar:** Masa radne tvari koja je postupkom prikupljanja izvučena iz opreme ili sustava u trenutku servisiranja. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(3) Gubitak tvari:** Masa radne tvari koja je tijekom vremena izašla iz opreme ili sustava te predstavlja razliku između deklariranog punjenja i prikupljene radne tvari. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(4) Punjenje prikupljenom tvari:** Masa radne tvari koja je djelomično ili u cijelosti vraćena u opremu ili sustav postupkom punjenja, a koja je prethodnim postupkom prikupljanja izvučena iz opreme ili sustava te nad njom nije proveden ni postupak obnavljanja (engl. *recycling*) niti oporabe (engl. *reclaiming*). Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

Automatski izračunatu vrijednost je moguće mijenjati pod uvjetom da je iznos manji od polja (2) Prikupljena radna tvar.

**(5) Punjenje obnovljenom radnom tvari:** Masa radne tvari koja je nakon prikupljanja te pročišćavanja na uređaju za obnavljanje (filtriranje, sušenje itd.) djelomično ili u potpunosti vraćena u opremu ili sustav postupkom punjenja. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(6) Punjenje oporabljenom radnom tvari:** Masa radne tvari koja je nakon prikupljanja te provođenja postupaka ponovne obrade (engl. *reclaiming*) kako bi ta tvar ponovo dobila svojstva jednaka svojstvima čiste nerabljene tvari, djelomično ili u potpunosti vraćena u opremu ili sustav postupkom punjenja. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(7) Punjenje novom radnom tvari:** Masa nerabljene radne tvari kupljene na tržištu i stavljene u uređaj. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(8) Radna tvar za uništavanje:** Masa radne tvari koja se ne može postupcima obnove i/ili oporabe dovesti u zadovoljavajuće stanje za njeno ponovno korištenje. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Napomena:** Polje za unos teksta koji se odnosi na upisane količine. Polje nije obavezno.

**Napomena (KT1):** Polje za unos napomene koja se odnosi na podatke u KT-1 obrascu. Polje nije obavezno.

## Unos KT-3 obrasca

### Postupak

- 1 Odaberite karticu "KT-3".
- 2 Kliknite "Dodaj novu količinu".
- 3 Ispunite obavezna polja. Objašnjenja polja i oblika unosa su dani u nastavku upute.
- 4 Kliknite "Dodaj količinu". Dodane količine se prikazuju u tablici ispod.

### Po potrebi ponovite korake 2 – 4.

- 5 Pojedina količina tvari (redak u tablici) se može obrisati klikom na "Briši" u zadnjem stupcu tablice.

**Upis KT obrazaca**

1

KT-1

KT-3

KT-4

KT-5

**KT - 3 obrazac**

Očevidnik o postupanju s prikupljenim količinama kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova

**NAPOMENA:** Za novi redak u tablici, kliknemo gumb "Dodaj novu količinu". Gumb "Spremi" kliknemo tek nakon što smo unijeli aktivnosti duže od 20 min, prekida se sesija i gube se svi NESPREMLJENI podaci.

2

Dodaj novu količinu

OIB / MBO tvrtke/obrta serviser koji je prikupio i dostavio kontroliranu tvar i fluorirani staklenički plin

Naziv tvrtke/obrta (servisera) koji je prikupio i dostavio kontroliranu tvar i fluorirani staklenički plin

Registarski broj (REG 1) serviser koji je prikupio i dostavio kontroliranu tvar i fluorirani staklenički plin

Vrsta radne tvari

Odaberite vrstu radne tvari

3

(1) Zaprimljena količina tvari(kg)

(2) Obnovljena količina tvari (kg)

(3) Oporabljena količina tvari (kg)

(4) Otpadna količina tvari (kg)

(5) Naziv pravne ili fizičke osobe koja je uništila otpadnu tvar

4

Dodaj količinu

Odustani

Naziv tvrtke / Obrta	Vrsta radne tvari	Zaprimljena količina tvari (kg)	Obnovljena količina tvari (kg)	Oporabljena količina tvari (kg)	Otpadna količina tvari (kg)	Naziv pravne ili fizičke osobe koja je uništila otpadnu tvar	
MB FRIGO GRUPA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	HFC-134: 1,1,2,2-tetrafluoretan (C2H2F4)	15	0	0	0		Briši

5

Nakon dodavanja količina potrebno je za svaku radnu tvar u tablici Stanje na kraju izvještajne godine upisati podatke o ukupnim količinama prodane ili uništene tvari i količini na skladištu.

*Nastavak na slijedećoj stranici*

Stranica 8 od 18



- 6 Kliknite "Editiraj" u zadnjem stupcu tablice Stanje na kraju izvještajne godine i ispunite polja "Prodano/uništeno" i "Uskladištene količine" za svaku radnu tvar.



**Upisane količine za svaku pojedinu radnu tvar moraju zadovoljavati kontrolni uvjet:**

Ukupna zaprimljena količina tvari = Prodano ili uništeno + Uskladištene količine

- 7 Nakon što upišete sve podatke o količinama kliknite "Spremi" na dnu stranice.

Stanje na kraju izvještajne godine

Kontrolni uvjet: Ukupna zaprimljena količina tvari (kg) = Prodano/uništeno (kg) + Uskladištene količine (kg)

Vrsta radne tvari	Ukupna zaprimljena količina tvari (kg)	Prodano/uništeno (kg)	Uskladištene količine (kg)	
CFC-114: 1,2-diklor-1,1,2,2-tetrafluoretan (C2F4Cl2)	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Spremi Odustani

7 Spremi Odustani

### Objašnjenja polja u KT-3 obrascu

**OIB / MBO tvrtke ili obrta (servisera) koji je prikupio i dostavio kontroliranu tvar i fluorirani staklenički plin:** Upisuje se OIB tvrtke odnosno matični broj obrta (MBO) - servisera koji je dostavio radnu tvar.



Ako je krajnji korisnik obrt, upisuje se isključivo matični broj obrta (MBO). Matični broj obrta se može pronaći ili provjeriti na web stranici Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta <https://pretrazivac-obrta.gov.hr/pretraga.htm>.

**Vrsta radne tvari:** Padajući izbornik. Popis radnih tvari se nalazi u tablici na kraju ove upute. Najčešće radne tvari nalaze se na početku popisa. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**(1) Zaprimljena količina tvari:** Masa radne tvari preuzeta od ovlaštenih servisera. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(2) Obnovljena količina tvari:** Masa radne tvari koja je nakon prikupljanja pročišćena na uređaju za obnavljanje (filtriranjem, sušenjem itd.). Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

*Nastavak na slijedećoj stranici*

**(3) Oporabljena količina tvari:** Masa radne tvari na kojoj je nakon prikupljanja proveden postupak ponovne obrade (engl. *reclaiming*) kako bi ta tvar ponovo dobila svojstva jednaka svojstvima čiste nerabljene tvari. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(4) Otpadna količina tvari:** Masa radne tvari koja se ne može postupcima obnove i/ili uporabe dovesti u zadovoljavajuće stanje za njeno ponovno korištenje. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**(5) Naziv (tvrtka) pravne ili fizičke osobe koja je uništila otpadnu tvar:** Upisuje se puni naziv, OIB i adresa tvrtke koja je uništila otpadnu tvar. Ako se tvrtka nalazi izvan Hrvatske potrebno je upisati VAT broj tvrtke i naziv države.

**Prodano/uništeno:** Upisuje se ukupna masa prodane i uništene tvari, zaključno s krajem izvještajne godine odnosno na dan 31. prosinca. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Uskladištene količine:** Upisuje se masa tvari preostala na skladištu zaključno s krajem izvještajne godine odnosno na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Napomena (KT3):** Polje za unos napomene koja se odnosi na podatke u KT-3 obrascu. Polje nije obavezno.

## Unos KT-4 obrasca

### Postupak

- 1 Odaberite karticu "KT-4".
- 2 Kliknite "Dodaj novog kupca" i/ili "Dodaj novu količinu".
- 3 Ispunite obavezna polja. Objašnjenja polja i oblika unosa su dani u nastavku upute.
- 4 Kliknite "Dodaj kupca" i/ili "Dodaj količinu". Dodane količine se prikazuju u tablici ispod.

### Po potrebi ponovite korake 2 – 4.

- 5 Pojedina količina tvori (redak u tablici) se može obrisati klikom na "Briši" u zadnjem stupcu tablice.

Upis KT obrazaca

1 KT-1 KT-3 **KT-4** KT-5

**KT - 4 obrazac**

Očevidnik o uvozu/unosu kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova i krajnjem korisniku

**POSTUPAK**

1. Dodajte sve kupce (ako je potrebno/postoje). Za svakog novog kupca ponovo kliknite gumb "Dodaj novog kupca".  
 2. Dodajte sve tvari, njihovo porijeklo i količine (ako je potrebno/postoje). Za svaku novu tvar ponovo kliknite gumb "Dodaj novu količinu".  
 3. U tablici "Stanje na kraju izvještajne godine" (koja će biti generirana nakon koraka 1. i/ili 2.) ažurirajte sljedeće podatke: promet (kg)\* i "Zalihe (kg)".

**PODACI O KUPCIMA**

Dodaj novog kupca

2 **PODACI O PORIJEKLU TVARI**

Dodaj novu količinu

**PODACI O KUPCIMA**

OIB tvrtke / MB obrta (kupac):

Naziv tvrtke/obrt (kupca):

Registarski broj (REG 1):

Vrsta radne tvari:

Količina prodane tvari (kg):

Namjena prodane tvari:

Dodaj kupca Odustani

Vrsta radne tvari	Naziv tvrtke / Obrta	Količina prodane tvari (kg)	Namjena prodane tvari	
HFC-134a: 1,1,1,2-tetrafluoretan (CH2FCF3)	M d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	15	Daljnja prodaja	Briši

**PODACI O PORIJEKLU TVARI**

Vrsta radne tvari:

Tarifna oznaka:

Država iz koje se uvozi/unosi:

Količina uvezene/unesene tvari (kg):

Namjena uvezene/unesene tvari:

Dodaj količinu Odustani

Vrsta radne tvari	Tarifna oznaka	Država iz koje se uvozi/unosi	Količina uvezene/unesene tvari (kg)	Namjena uvezene/unesene tvari	
R404A: R404A (R143a/125/134a)	3824 78 20 00	AUSTRIJA	22	Servisiranje klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline	Briši

Nastavak na sljedećoj stranici

Nakon upisa podataka o kupcima ili porijeklu radnih tvari potrebno je za svaku tvar u tablici Stanje na kraju izvještajne godine upisati podatke o preostalim zalihama radnih tvari.

- 6 Kliknite "Editiraj" u zadnjem stupcu tablice Stanje na kraju izvještajne godine.  
Ispunite za svaku radnu tvar polje Zalihe koje se otvori za uređivanje.
- 7 Nakon što upišete sve podatke o količinama kliknite "Spremi" na dnu stranice.

Vrsta radne tvari	Uvezena/unesena količina (kg)	Ukupna količina stavljena u promet (kg)	Zalihe (kg)	Ukupno (kg)	
HFC-227ea: 1,1,1,2,3,3,3-heptafluoropropan (C3HF7)	0	30	0	30	<a href="#">Editiraj</a>

7

Spremi

Odustani

**Objašnjenja polja u KT-4 obrascu****PODACI O KUPCIMA**

---

**OIB / MBO tvrtke ili obrta (kupac):** upisuje se OIB tvrtke odnosno matični broj obrta (MBO) koji je preuzeo radnu tvar. Za tvrtke i obrte koji uvoze radne tvari za vlastite potrebe upisuje se OIB/MBO vlastite tvrtke odnosno obrta.



Ako je krajnji korisnik obrt upisuje se isključivo matični broj obrta (MBO). Matični broj obrta se može pronaći ili provjeriti na web stranici Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta <https://pretrazivac-obrta.gov.hr/pretraga.htm>.

**Vrsta radne tvari:** Padajući izbornik. Popis radnih tvari se nalazi u tablici na kraju ove upute. Najčešće radne tvari nalaze se na početku popisa. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Količina prodane tvari (kg):** Upisuje se ukupna masa radne tvari prodane krajnjem korisniku (kupcu) zaključno s krajem izvještajne godine odnosno do 31. prosinca prethodne kalendarske godine. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Namjena prodane tvari:** Odabire se iz padajućeg izbornika sa stavkama:

- Daljnja prodaja
- Servisiranje klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline
- Servisiranje klimatizacijskih sustava u motornim vozilima
- Servisiranje rashladnih uređaja i opreme
- Servisiranje mobilnih rashladnih uređaja
- Servisiranje protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara
- Servisiranje visokonaponskih postrojenja
- Ostalo

**PODACI O PORIJEKLU TVARI**

---

**Vrsta radne tvari:** Padajući izbornik. Popis radnih tvari se nalazi u tablici na kraju ove upute. Najčešće radne tvari nalaze se na početku popisa. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Država iz koje se uvozi/unosi:** Padajući izbornik sa popisom zemalja. Odabire se država iz koje je radna tvar uvezena odnosno unesena. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Količina uvezene/unesene tvari:** Upisuje se ukupna količina uvezene i unesene radne tvari zaključno s krajem izvještajne godine odnosno do 31. prosinca prethodne kalendarske godine. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

*Nastavak na slijedećoj stranici*

**Namjena uvezene/unesene stvari:** Odabire se iz padajućeg izbornika sa stavkama:

- Daljnja prodaja
- Servisiranje klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline
- Servisiranje klimatizacijskih sustava u motornim vozilima
- Servisiranje rashladnih uređaja i opreme
- Servisiranje mobilnih rashladnih uređaja
- Servisiranje protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara
- Servisiranje visokonaponskih postrojenja
- Ostalo

#### STANJE NA KRAJU IZVJEŠTAJNE GODINE

---

**Zalihe:** Upisuje se masa radne tvari preostala na skladištu zaključno s krajem izvještajne godine odnosno na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Napomena (KT4):** Polje za unos napomene koja se odnosi na podatke u KT-4 obrascu. Polje nije obavezno.

## Unos KT-5 obrasca

### Postupak

- 1 Odaberite karticu "KT-5".
- 2 Kliknite "Dodaj novu količinu".
- 3 Ispunite obavezna polja. Objašnjenja polja i oblika unosa su dani u nastavku upute.
- 4 Kliknite "Dodaj količinu". Dodane količine se prikazuju u tablici ispod.

### Po potrebi ponovite korake 2 – 4.

- 5 Pojedina količina tvari (redak u tablici) se može obrisati klikom na "Briši" u zadnjem stupcu tablice.

### Upis KT obrazaca

1
KT-1
KT-3
KT-4
KT-5

KT - 5 obrazac

Očevidnik o izvozu/iznosu kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova

**NAPOMENA:** Za novi redak u tablici, kliknemo gumb 'Dodaj novu količinu'. Gumb 'Spremi' klikne aktivnosti duže od 20 min, prekida se sesija i gube se svi NESPREMLJENI podaci.

2

Dodaj novu količinu

Naziv kupca

3

Država u koju se izvozi/iznosi

Odaberite državu izvoza/iznosa

Vrsta radne tvari

Odaberite vrstu radne tvari

Tarifna oznaka

Količina izvezena/iznesene tvari (kg)

Namjena izvezena/iznesene tvari

4

Dodaj količinu

Odustani

Naziv kupca	Država u koju se izvozi/iznosi	Vrsta radne tvari	Tarifna oznaka	Količina izvezena/iznesene tvari (kg)	Namjena izvezena/iznesene tvari	
Gielle Srl, VAT=IT02254040344, Via R. Ferri 32 Z.I. - 70022 Altamura (Ba) Italy	ITALIJA	HALON 1011: bromklometan (CH <sub>2</sub> BrCl)	2903 79 90	17,8	oporaba	<div>5</div> <div>Briši</div>

Nakon dodavanja količina potrebno je za svaku radnu tvar u tablici Stanje na kraju izvještajne godine upisati podatke o ukupnim količinama izvezena ili iznesene tvari.

- 6 Kliknite "Editiraj" u zadnjem stupcu tablice Stanje na kraju izvještajne godine. Ispunite polja "Ukupna količina stavljena u promet" i "Zalihe" za svaku radnu tvar.
- 7 Nakon što upišete sve podatke o količinama kliknite "Spremi" na dnu stranice.

### Stanje na kraju izvještajne godine

Vrsta radne tvari	Ukupno izvoz/iznos(kg)	Zalihe (kg)	Ukupno (kg)	
HALON 1011: bromklometan (CH <sub>2</sub> BrCl)	17,8	0	0	<div>6</div> <div>Editiraj</div>

7

Spremi

Odustani

**Objašnjenja polja u KT-5 obrascu**

**Naziv kupca:** Upisuje se puni naziv, VAT broj (odnosno porezni broj) i adresa tvrtke koja je preuzela radnu tvar.

**Država u koju se izvozi/iznosi:** Padajući izbornik sa popisom zemalja. Odabire se država u koju se izvozi odnosno iznosi radna tvar. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Vrsta radne tvari:** Padajući izbornik. Popis radnih tvari se nalazi u tablici na kraju ove upute. Najčešće radne tvari nalaze se na početku popisa. Odabir iz padajućeg izbornika moguć je i upisivanjem prvog slova stavke a zatim dalje strelicama na tipkovnici.

**Tarifna oznaka:** U polje se automatski upisuje tarifna oznaka nakon odabira radne tvari u prethodnom polju.

**Količina izvezeno/izneseno tvari:** Ukupna količina izvezeno i izneseno tvari iz Republike Hrvatske zaključno s krajem izvještajne godine odnosno na dan 31. prosinca. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Namjena izvezeno/izneseno tvari:** Slobodan unos. **Polje je obavezno.**

**Zalihe:** Upisuje se masa tvari preostala na skladištu zaključno s krajem izvještajne godine odnosno na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine. Upisuje se decimalni broj s najviše 3 decimalna mjesta.

**Napomena (KT5):** Polje za unos napomene koja se odnosi na podatke u KT-5 obrascu. Polje nije obavezno.





## Storniranje obrazaca

U slučaju da su u obrascu spremljeni pogrešni podaci, administrator aplikacije može označiti obrazac kao nevažeći odnosno kao "storniran".

Za storniranje obrazaca potrebno je kontaktirati korisničku podršku putem e-maila [F-TOOS@mingor.hr](mailto:F-TOOS@mingor.hr) te navesti da se radi o KT aplikaciji i točan redni broj obrasca koji treba stornirati.

**Samo obveznik kojem pripada obrazac može zatražiti storniranje.**

Stornirani obrasci se ne brišu već ostaju u bazi kao arhivski podaci.

Stornirani obrazac je u pregledu u rezultatima pretrage označen drugom bojom te je, ovisno da li je odabrana opcija "Ne prikaži stornirane obrasce", sadržan i u izvezenoj Excel datoteci.

	Redni broj	Upisani obrasci	Godina	OIB / MBO	Naziv tvrtke / obrta	Registarski broj (REG1)	Datum prijave	Nije bilo aktivnosti u izv. god.	Zadužen/a za točnost podataka	Storniran	
	1	KT1	2018	58718630207	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	2	08.02.2018.	NE	KLIMA	Da	
	2	KT1	2018	58718630207	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	2	08.02.2018.	NE	KLIMA	Ne	

## Podrška za korisnike

Za sve dodatne informacije i korisničku podršku u korištenju aplikacije možete nas kontaktirati na:

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Radnička cesta 80/7

10 000 Zagreb

Telefon: 01/5581-660 (radnim danom u vremenu od 09:00 do 15:00 h)

E-mail: [F-TOOS@mingor.hr](mailto:F-TOOS@mingor.hr)

## Popis radnih tvari

Svaki padajući izbornik za odabir radne tvari sadrži nazive radnih tvari koji se sastoje iz tri dijela: oznake tvari prema ANSI/ASHRAE standardu 34-1992, sistematskog kemijskog imena i kemijske formule.



**Obratite pažnju da se za neke tvari koriste razna imena koje se odnose na istu tvar, npr. R134a je trgovačko ime za HFC-134a.**

Najčešće radne tvari se nalaze na početku popisa.

Ako se radna tvar ne nalazi na popisu u padajućem izborniku potrebno je kontaktirati korisničku podršku putem e-maila [F-TOOS@mingor.hr](mailto:F-TOOS@mingor.hr) te pružiti sve podatke o tvari kako bi se mogla dodati na popis.